

○宮崎大学教育学部教員資格審査規程

平成 28 年 4 月 1 日
制 定

改正 令和 4 年 1 月 25 日

(趣旨)

第 1 条 宮崎大学教育学部（以下「本学部」という。）における教員の採用及び昇任を行う場合の資格審査は、この規程によるものとする。

(資格審査会)

第 2 条 教員資格の審査及び判定を行うために、資格審査会（以下「審査会」という。）を置く。

- 2 審査会は本学部及び教育学研究科の専任教授（以下「教授」という。）をもって構成し、議長は教育学部長（以下「学部長」という。）とする。
- 3 審査会は、出張等により出席できない者を除いた教授現員の 3 分の 2 以上の出席をもって成立するものとする。

(審査会の任務)

第 3 条 審査会は、本学部教授会（以下「教授会」という。）が審査会に審査を回付した採用応募者又は昇任申請者の業績及び申請書類等について、審査を行うものとする。

- 2 審査会の審査及び判定は、国立大学法人宮崎大学教員選考規程に基づきこれを行うものとする。
- 3 審査会の資格審査の結果は、次の各号に掲げる書類をもって、教授会に報告しなければならない。ただし、昇任については、第 1 号及び第 3 号の書類とする。
 - (1) 教員資格審査申請書（別紙様式 1）
 - (2) 採用候補者選考報告書（別紙様式 2）
 - (3) 資格審査会報告書（別紙様式 3）
 - (4) 宮崎大学教育学部教員採用規程（以下「採用規程」という。）第 9 条に定める「応募者一覧表」

(資格審査委員会)

第 4 条 審査会は、教員資格の審査を行うため資格審査委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(委員会の任務)

第 5 条 委員会は、教授会が審査会に審査を回付した採用応募者又は昇任申請者の業績及び申請書類等について、審査を行うものとする。

- 2 委員会が必要と認めた場合は、その他の資料の提出又は本人の面接を求めることができるものとする。

(委員会の組織)

第 6 条 委員会は、次の各号に掲げる委員をもって組織する。

- (1) 学部長
- (2) 応募者又は昇任申請者の専門分野に近接する 1 人を含め、当該講座等及び関連分野から選出された本学部専任教員 5 人
- 2 前項第 2 号の委員は、審査会で選出する。
- 3 委員会に委員長及び主査を置く。
- 4 委員長は学部長をもって充て、主査は第 1 項第 2 号委員の互選によるものとする。

(委員会の判定)

第 7 条 委員会は、全委員の出席をもって成立し、その判定は 3 分の 2 以上の賛成を要す

る。

(委員会の報告)

第8条 委員会の主査は、教員資格審査申請書を添えて、審査の概要を記載した資格審査委員会報告書(別紙様式4)を審査会に報告するものとする。その際、委員会で少数意見があった場合には、これを付記しなければならない。

2 前項の場合において採用については、採用規程第9条に定める応募者一覧表に登載された応募者のうちから原則として、複数の採用候補者に順位を付して選考し、その選考理由及び審査経過を第3条第3項第2号に定める採用候補者選考報告書で審査会に報告するものとする。

(業績等の縦覧)

第9条 教員資格の審議に当たっては、業績文献等を別に定めるところにより縦覧に供しなければならない。

(判定)

第10条 審査会は、委員会の報告に基づき候補者の資格判定を行うものとする。判定は、出席者の過半数の賛成を要する。

(投票)

第11条 前条の判定は、無記名投票によるものとし、投票に際しては、可否を明確にするものとする。

2 投票は、各候補者について、可とする場合は○印、不可とする場合は×印を付するものとする。

3 投票の結果は、全候補者の集計終了後、一括して票数を発表するものとする。

(審査結果の通知)

第12条 資格審査の結果は、学部長が資格審査会報告書をもって、速やかに本人(ただし、採用の場合を除く。)及び当該講座等の代表に通知するものとする。

(再審査)

第13条 資格審査の結果を不当と思う本人(ただし、採用の場合を除く。)又は当該講座等の代表は、判定から1週間以内に限り、学部長に対し再審査の申出をすることができるものとする。

2 学部長は、前項の申出を審査会に諮り、過半数の賛成を得たときは、再審査に付するものとする。

3 教授会において再審査の請求が認められたときは、これを再審査に付するものとする。

附 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和4年1月25日から施行する。

別紙様式1

年 月 日

宮崎大学教育学部教員資格審査申請書

氏 名

① 資格審査表

① 資格審査表				
所属講座				
担当授業科目		単位数合計		単位
申請職名		職区分		
ふりがな 氏名		性別		
生年月日		年 月 日生 (歳)		
現住所				
卒業 学校 修了	学部			
	大学院			
学位称号				
現職				
業績	著書	学術論文	参考論文	学会発表
	冊	編	編	回
※判定		※再審		
※判定年月日				
※採用等予定年月日				
備考				

年 月	② 学 歴

年 月	③ 職 歴

年 月	④ 免 許 ・ 資 格

年 月	⑤ 教育・研究上の受賞歴

年 月	⑥ 学会における活動（加入学会、学会役員等）

年 月	⑦ 組 織 の 管 理 運 営

⑧ 教 育 的 活 動

(1) 担当した授業科目

⑧ 教 育 的 活 動

(2) 教育方法の実践（作成した教材等を含む。）

(3) 大学における授業等に対する評価

(4) その他

年 月	⑨ 社 会 に お け る 活 動

⑩ 研 究 活 動

(1) 著書

No.	発行年	著書名・発行所・頁・共著者等

※著書ごとに罫線で区切る。

⑩ 研 究 活 動

(2) 学術論文等

No.	発行年	題目・発行誌名・頁・共著者等

※論文ごとに罫線で区切る。

⑩ 研 究 活 動

(3) 参考論文等

No.	発行年	題目・発行誌名・頁・共著者等

※論文ごとに罫線で区切る。

⑩ 研 究 活 動

(4) 学会発表等

No.	発表年月	題目・学会名・共同発表者等

※発表ごとに罫線で区切る。

⑪ 外部資金の獲得状況					
No.	年度	助成金・補助金等の名称 (助成金機関名称)	役割 (代表・分担)	研究課題名	交付額 (円)

※番号ごとに罫線で区切る。

別紙様式2

〇〇〇〇〇採用候補者選考報告書

業績概評と選考経過

本 文

別紙様式3

〇〇〇〇〇氏

資格審査会報告書

本 文

年 月 日

資格審査会

別紙様式4

〇〇〇〇〇氏

資格審査委員会報告書

本 文

年 月 日

資格審査委員会