

推薦書記入上の注意（地域資源創成学部）

推薦書の記入にあたっては、単に「まじめである」、「よく活動する」というような概評ではなく、具体的に事実をあげて記入してください。また、この推薦書は、選考の際の重要な資料となることに留意してください。

提出の際は、片面印刷とし、推薦書1、推薦書2をそれぞれ1枚提出してください。

1 学業

- (1) 3か年にわたる各学年の学年全体での成績順位（何人中何位）、学科・コース等での成績順位（何人中何位）及びクラスでの成績順位（何人中何位）を記入してください。学年全体での成績順位を付けていない場合は、学科・コース等での成績順位及びクラスでの成績順位のみ記載し、その旨を備考欄に記入してください。
- (2) 本人が取得している資格及び検定試験等の成績について記入してください。

2 推薦理由

本人を推薦される根拠等をわかりやすく記入してください。また、学業に関しては、授業中の活動状況、勉学の自発性、計画性、持続性、あるいは理解力、創造的思考能力等についてなるべく具体的事実をあげて記入してください。

3 人物

人物、性格について本人の特性（リーダーシップ等）をよく表現するような具体的事項を簡潔に記入してください。

4 課外活動

- (1) 生徒会及び各学年のホームルーム内での活動状況を記入してください。
- (2) 所属クラブ、クラブ内での本人の活動状況を記入してください。また、本人の各種大会等の実績についても記入してください。
- (3) 地域に関する学習について、本人の学習内容・活動内容について記入してください。
- (4) 校外での活動があれば、その活動状況を記入してください。

5 生活状況・その他

- (1) 本人の健康状況について特記事項を記入してください。
引き続き1週間以上欠席した事実があれば、その理由（病気の場合は病名）を記入してください。
- (2) 本人の趣味、特技、生活態度等について記入してください。
- (3) その他、本人について特記すべき事項があれば、記入してください。